УТВЕРЖДЕНО
решением 1 сессии 1 созыва
Алуштинского городского совета
от "29" сентября 2014 года № 1/22

ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ

_____ _____ года
(Место заключения контракта)

Глава муниципального образования городского округа Алушта (далее – глава муниципального образования)_____,
(Ф. И. О.)

действующий на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Закона Республики Крым "О муниципальной службе в Республике Крым", Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 79-ЗРК «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту, а также условия контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Республики Крым», и Устава муниципального образования городской округ Алушта (далее – Устав), именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин_____
_____ ,
(Ф. И. О.)

именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", назначенный на должность главы администрации города Алушты (далее – глава местной администрации), на основании _____
_____
(дата и номер решения Алуштинского городского совета)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации города Алушты и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

2. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий обязуется:

исполнять должностные обязанности Главы администрации города Алушты, учрежденные в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в уставе муниципального образования, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и

законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Алушты, а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом, муниципальными правовыми актами.

4. Настоящий контракт заключается на срок_____.

5. Дата начала осуществления Муниципальным служащим должностных полномочий _____.

(Число, месяц, год)

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

1. Муниципальный служащий назначается на должность Алуштинским городским советом по результатам конкурса.

2. Муниципальный служащий в своей деятельности подконтролен и подотчетен Алуштинскому городскому совету и Главе муниципального образования.

3. Работа по данному контракту является для Муниципального служащего основной.

4. Иные условия _____ _____.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Муниципальный служащий исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Права и обязанности Муниципального служащего в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.1. Муниципальный служащий:

1) руководит деятельностью администрации города Алушты на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрацией города Алушты входящих в ее компетенцию полномочий перед Алуштинским городским советом и Главой муниципального образования.

2) представляет администрацию города Алушты в отношениях с Алуштинским городским советом, Главой муниципального образования, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Алуштинского городского совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа Алушта и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Алуштинского городского совета проект структуры администрации города Алушты, предельную численность работников администрации города Алушты и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание администрации города Алушты в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

5) назначает по согласованию с Главой муниципального образования и освобождает от должности заместителей главы местной администрации, руководителей органов

администрации города Алушты, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности Муниципальных служащих и иных работников администрации города Алушты, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами муниципального образования городского округа Алушта в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования городского округа Алушта в соответствии с законодательством;

7) представляет Алуштинскому городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Алушты, в том числе о решении вопросов, поставленных Алуштинским городским советом;

8) регулярно информирует население о деятельности администрации города Алушты, организует прием граждан работниками администрации города Алушты, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования городского округа Алушта в государственных и иных органах, от имени администрации города Алушты подает заявления в суд (в том числе подписывает их без доверенности), выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом, решениями Алуштинского городского совета и настоящим контрактом;

11) Муниципальный служащий вправе от имени муниципального образования городского округа Алушты приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

12) Муниципальный служащий в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, уставом, нормативными правовыми актами Алуштинского городского совета, издает нормативные правовые акты администрации города Алушты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также нормативные правовые акты администрации города Алушты по вопросам организации работы администрации города Алушты;

13) Иные права

_____

_____.

3.2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Алуштинского городского совета и Главы муниципального образования и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с Главой муниципального образования, Алуштинским городским советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий Муниципальный служащий обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республикой Крым, городским округом Алушта, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, городского округа Алушта.

Под личной заинтересованностью Муниципального служащего понимается возможность получения Муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Муниципального служащего, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми Муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у Муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Муниципальный служащий обязан проинформировать об этом Главу муниципального образования в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

11) Муниципальный служащий обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

12) Муниципальный служащий при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования городского округа Алушта, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

13) Иные обязанности

_____

_____.

4. Права и обязанности Муниципального служащего в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

4.1. Муниципальный служащий при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Алуштинскому городскому совету по созданию необходимых структурных подразделений администрации города Алушты для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени администрации города Алушты;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления городского округа Алушта для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Алуштинский городской совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского

округа Алушта для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы), в части касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

- по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

- по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Муниципальный служащий обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления городского округа Алушта для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией города Алушты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления городского округа Алушта, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Муниципального служащего при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, устава, нормативных правовых актов Алуштинского городского совета и Главы муниципального образования;

2) давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения Муниципальным служащим поручения;

3) запрашивать у Муниципального служащего необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования, Алуштинского городского совета заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью администрации города Алушты, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

4) применять к Муниципальному служащему меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

6) обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Муниципальным служащим условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

7) иные права _____.

2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий Муниципального служащего, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Муниципального служащего при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством;

3) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе городского округа Алушта;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

V. ОПЛАТА ТРУДА, РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальному служащему выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Алуштинского городского совета.

2. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

3. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VI. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ В СВЯЗИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:_____
_____.
(Оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т. д.)

2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Муниципальному служащему предоставляются служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

3. Муниципальному служащему возмещаются командировочные расходы.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

2. Иные условия контракта.

VIII. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Алуштинского городского совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы Алуштинского городского совета нового созыва), и составляет _____.

2. Полномочия Муниципального служащего прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное местожительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- преобразования муниципального образования городской округ Алушта, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования городской округ Алушта;

- утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

- вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы местной администрации.

3. По истечении срока полномочий Алуштинского городского совета либо досрочного прекращения его полномочий Муниципальный служащий продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Главы местной администрации и заключения с ним контракта.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОНТРАКТА. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА. ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации города Алушты.

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий Муниципального служащего в соответствии с пунктом 1 раздела VIII настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового Главы местной администрации и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой местной администрации действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией города Алушты переходят к новому Главе местной администрации.

2. Контракт с Муниципальным служащим в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют

определенный срок действия.

3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 1 настоящего раздела) со дня досрочного прекращения полномочий главы местной администрации в соответствии с законодательством и пунктом 2 раздела VIII настоящего контракта.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Муниципальный служащий обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе местной администрации либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя:	Муниципальный служащий:
_____	_____
(Ф. И. О.)	(Ф. И. О.)
_____	_____
(Дата)	(Дата)
_____	_____