

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Алушта

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Алушта (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Градостроительным кодексом Российской Федерации. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе Алушта.

1.2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа.

1.4. Основными задачами публичных слушаний являются:

- 1) доведение до населения городского округа полной и точной информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) обсуждение и выяснение мнения населения по вопросам местного значения;
- 3) инициирование народной правотворческой инициативы;
- 4) выявление предложений и формирование рекомендаций со стороны населения по важнейшим действиям органов местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения городского округа;

5) влияние на формирование общественного мнения населения по обсуждаемым вопросам.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1.5.1. проект Устава городского округа (далее - Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

1.5.2. проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

1.5.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.5.4. вопросы о преобразовании городского округа.

1.6. На публичные слушания могут выноситься также иные проекты муниципальных правовых актов.

1.7. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Алуштинского городского совета (далее – городской совет) или главы муниципального образования.

2.2. Население городского округа реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших 18-летнего возраста. Условием проведения публичных слушаний по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 0,5 процентов жителей городского округа, обладающих активным избирательным правом на выборах органов местного самоуправления городского округа.

2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа направляет в городской совет ходатайство о назначении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого для обсуждения на публичные слушания, и обоснованием его общественной значимости.

К ходатайству должны быть приложены следующие сведения:

- список членов инициативной группы;
- подписные листы жителей городского округа, собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы. Представителем инициативной группы, подавшей ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

2.4. Городской совет на ближайшем заседании, но не позднее чем в течение 45 дней со дня поступления соответствующего ходатайства, принимает решение о назначении проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении их проведения.

2.5. Городской совет отказывает в назначении проведения публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и Уставом.

2.6. Выносимые на публичные слушания вопросы или проекты муниципальных правовых актов должны быть предварительно согласованы со специалистами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского совета и администрации города.

2.7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или городского совета, назначаются городским советом.

В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта (суть вопроса), выносимого на публичные слушания;
- лицо (орган), ответственное за организацию подготовки и проведение публичных слушаний;
- порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимого (выносимому) на публичные слушания и участия граждан в его обсуждении;
- дата, время и место проведения публичных слушаний (не позднее 50 дней со дня принятия решения о назначении);

- источник и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

2.8. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются главой муниципального образования.

2.9. Проекты муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Алуштинского городского совета:

- по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав – не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний;

- по иным вопросам - не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Срок проведения публичных слушаний

3.1. Срок проведения публичных слушаний с момента вынесения решения об их назначении и до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний не может быть более трех месяцев. Публичные слушания по вопросам, указанным в п.п. 1.5.3. настоящего Положения, проводятся в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Организация подготовки к проведению публичных слушаний

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет Комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия), которая утверждается распоряжением главы муниципального образования или решением Алуштинского городского совета в течение 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний. Председатель и секретарь комиссии назначаются по решению органа, назначившего публичные слушания.

4.2. Комиссия может быть создана для организации публичных слушаний по отдельным проектам муниципальных правовых актов (вопросам), на постоянной основе или ее обязанности могут быть возложены на структурное подразделение органа, назначившего публичные слушания.

Комиссия подотчетна в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

4.3. Комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- конкретизирует наименование проекта муниципального правового акта, вопрос публичных слушаний;

- обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;

- определяет экспертов публичных слушаний. Экспертом публичных слушаний могут быть лица, обладающие специальными знаниями по вопросам публичных слушаний (в том числе, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений и организаций, представители общественности, приглашенные и принимающие участие в прениях на слушаниях для аргументации своих предложений по рассматриваемым вопросам);

- доводит до населения информацию о содержании проекта муниципального правового акта, организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по местному радио и телевидению;

- при необходимости привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- определяет список докладчиков-разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- принимает от жителей городского округа предложения по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм. Предложения направляются в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний;
- проводит обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;
- анализирует и обобщает предложения, поступившие от жителей городского округа по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;
- составляет список приглашенных участников публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав приглашенных участников в обязательном порядке включаются лица, направившие предложения по проекту правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания;
- определяет место и время проведения публичных слушаний;
- утверждает регламент публичных слушаний;
- осуществляет иные необходимые действия

4.4. Комиссия имеет право привлекать к своей деятельности иных лиц.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от количества присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Желаящие выступить на публичных слушаниях обязаны в срок, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, подать в орган, назначивший публичные слушания, в письменной форме заявление об участии. Комиссия рассматривает поступившие заявления и составляет список желающих выступить на публичных слушаниях согласно поданным заявлениям.

5.2. До начала публичных слушаний Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний.

5.3. Участниками публичных слушаний могут быть жители городского округа, достигшие 18-летнего возраста, а также представители предприятий, учреждений и общественных организаций.

5.4. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии (имеющие признаки) алкогольного, наркотического или иного опьянения.

5.5. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они, по решению Комиссии, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

5.6. Участник публичных слушаний имеет право на выступление, на участие в голосовании по всем решениям, обращениям, рекомендациям, предложениям, заключениям, принимаемым в ходе публичных слушаний.

5.7. Все решения на публичных слушаниях принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников открытым голосованием.

5.8. Публичные слушания открывает и ведет председатель Комиссии (председатель публичных слушаний). По предложению председателя Комиссии утверждается повестка дня.

5.9. Председатель публичных слушаний в соответствии с утвержденным регламентом оглашает тему публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, перечень проектов правовых актов (вопросов), выносимых на публичные слушания.

5.10. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существовании и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

5.11. Председатель публичных слушаний оглашает обобщенные предложения жителей городского округа по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимого на публичные слушания, и предоставляет слово докладчикам для выступления по рассматриваемому вопросу.

5.12. Участники публичных слушаний задают вопросы докладчикам в устной или письменной форме после предоставления им слова председателем публичных слушаний.

5.13. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу проекты муниципальных правовых актов (вопросы), выносимые на публичные слушания, проанализированы все поступившие по ним предложения.

5.14. При проведении публичных слушаний секретарем Комиссии (секретарь публичных слушаний) ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- данные об инициаторе публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний;
- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;
- полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правового акта (суть вопроса);
- фамилии, имена, отчества выступивших лиц;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
- предложения, внесенные участниками публичных слушаний;
- принятые решения и результаты голосования по ним.

Протокол зачитывается председателем публичных слушаний, подписывается им и секретарем публичных слушаний.

5.15. В ходе публичных слушаний могут быть приняты предложения, рекомендации к городскому совету или главе муниципального образования для принятия решения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимого (выносимому) на публичные слушания.

5.16. Результатами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний с включенными в него предложениями и рекомендациями.

5.17. О результатах проведения слушаний Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней составляется заключение.

Заключение должно содержать сведения об инициаторе публичных слушаний; наименовании проекта муниципального правового акта (вопроса); дате назначения, дате, времени, месте проведения публичных слушаний; сведений об источниках опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта; поступивших предложениях и о результатах их рассмотрения.

Заключение о результатах публичных слушаний утверждается органом, назначившим публичные слушания.

Заключение подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.18. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер. Орган местного самоуправления городского округа, к компетенции которого относится принятие нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, обязан рассмотреть результаты публичных слушаний и принять по ним мотивированное решение.

5.19. Протокол слушаний, заключение о результатах проведения слушаний являются обязательным приложением к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

6. Заключительные положения

6.1. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), не позднее 30 дней после их проведения.

6.2. Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления, назначившем публичные слушания, в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

Председатель городского совета

Г.И.ОГНЕВА