

Порядок учета предложений по проекту Уставу муниципального образования городской округ Алушта и участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и направлен на обеспечение реализации прав граждан по участию в осуществлении местного самоуправления при принятии Устава муниципального образования городской округ Алушта.

Раздел I. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования городской округ Алушта

1.1. Предложения граждан по проекту Устава муниципального образования городской округ Алушта (далее — проект устава) принимаются со дня опубликования проекта Устава в газете «Алуштинский вестник».

1.2. Предложения граждан по проекту устава подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы) в отдел делопроизводства, контроля и обращений граждан Алуштинского городского совета (г. Алушта, пл. Советская, 1, кабинет № 28), где регистрируются и передаются на рассмотрение Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту устава муниципального образования городской округ Алушта (далее - Комиссия), утвержденной Алуштинским городским советом.

1.3. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм.

1.4. Предложения к проекту устава направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний.

1.5. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

Раздел II. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования городской округ Алушта

2.1. О проведении публичных слушаний по проекту устава граждане извещаются через средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения.

2.2. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приема предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления.

2.3. Граждане, направившие предложения по проекту устава в установленный настоящим порядком срок, включаются в список приглашенных и уведомляются о времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой или иным доступным способом.

2.4. Граждане, желающие принять участие в публичных слушаниях, регистрируются и допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.5. Начало регистрации участников публичных слушаний проводится за час до начала и заканчивается в момент начала проведения публичных слушаний.

2.6. По итогам проведения публичных слушаний составляется протокол с включенными в него предложениями и рекомендациями, принятыми путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участников публичных слушаний.

2.7. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Председатель городского совета

Г.И.ОГНЕВА

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
решением 1 сессии 1 созыва
Алуштинского городского совета
от 29 сентября 2014 № 1/17

Рабочая группа по разработке проекта Устава муниципального образования городской округ Алушта

Председатель рабочей группы:

председатель городского совета – Огнева Галина Ивановна.

Секретарь рабочей группы:

начальник юридического управления – Таран Наталья Евгеньевна.

Члены рабочей группы:

- управляющий делами исполнительного комитета – Сидорова Надежда Григорьевна;
- начальник управления градостроительства и архитектуры, главный архитектор - Савлаев Валерий Николаевич;
- начальник финансового управления – Глушко Лидия Григорьевна;
- начальник управления образования, молодежи и спорта – Гончарова Ирина Юрьевна;
- начальник управления торговли и сферы услуг – Шуринов Денис Игоревич;
- начальник управления труда и социальной защиты населения – Погодина Мария Витальевна;
- начальник отдела земельных отношений – Одинец Екатерина Александровна;
- начальник отдела по работе с кадрами и наградам – Бродская Лариса Анатольевна;
- начальник Фонда коммунального имущества – Садовская - Хабаль Галина Игоревна;
- начальник управления экономики – Баркетов Алексей Алексеевич;
- начальник отдела по вопросам международных отношений – Чабанов Умар Куртмететович;
- начальник отдела по гражданской защите населения и оборонно-мобилизационной работе – Беляев Вячеслав Евгеньевич;
- начальник архивного отдела – Андреева Валентина Дмитриевна;
- начальник отдела культуры – Михайлюченко Ольга Николаевна;
- начальник службы по делам детей – Перепелица Татьяна Николаевна;
- заместитель начальника управления, начальник отдела правовых экспертиз и судебного представительства юридического управления – Бигняк Николай Иванович;
- главный специалист отдела по организационной работе – Малюта Кристина Михайловна.

Председатель городского совета

Г.И.ОГНЕВА