



1. Воспользуйтесь сервисами Личного кабинета гражданина, зайдите на сайт ПФР (<https://es.pfrf.ru>) и нажмите на кнопку «Личный кабинет гражданина» на главной странице сайта.

2. В следующем окне нажмите кнопку «Вход» и введите свои логин (в качестве которого выступают телефон, СНИЛС или e-mail) и пароль.

Дополнительная регистрация на сайте ПФР не требуется, используется подтверждённая учетная запись гражданина на портале «Госуслуг».

Если Вы еще не зарегистрированы на портале «Госуслуг», рекомендуем обратиться в ближайший центр обслуживания. Если Вы не помните пароль воспользуйтесь ссылкой «Я не знаю пароль» для его восстановления.

3. В списке сервисов в разделе «Пенсии» выберите заявление о назначении пенсии.

В разделе 1. «Отделение пенсионного фонда» выберите из списка свой территориальный орган ПФР.

Раздел 2. «Данные заявителя» заполняется автоматически (ФИО, пол, СНИЛС, дата рождения, место рождения, адрес (место жительства, место пребывания или фактического проживания), данные документа, удостоверяющего личность).

В разделе 3. «Сведения о доставке пенсии и иных социальных выплат» выберите кредитную организацию или организацию почтовой связи (ФГУП «Почта Крыма»).

ВНИМАНИЕ!!! В поле «На счёт» укажите номер расчётного счёта, а не номер карты.

Пример: 408* **** * (20 символов).

В разделе 4. «Подтверждение данных» проставите отметки.

4. После нажатия кнопки «Сформировать заявление», сформируется электронная форма «Заявление о назначении пенсии». Далее нажмите кнопку «Отправить заявление».

Получить PDF

Отправить заявление